



สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทย
泰 薯 粉 公 會
THAI TAPIOCA STARCH ASSOCIATION

ข้อบังคับ
สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทย

หมวดที่ 1
บทความทั่วไป

ข้อ 1.

ชื่อของสมาคมการค้า

สมาคมการค้านี้มีชื่อว่า “สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทย” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “ไทย ทาปีโอกา สตาร์ช แอสโซซิเอชัน” เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “THAI TAPIOCA STARCH ASSOCIATION” เรียกชื่อเป็นภาษาจีนแต้จิ๋วว่า “ไท้จื้อ หุง กง หวย”

เขียนเป็นภาษาจีนว่า 泰薯粉公会

คำว่า “สมาคม” ต่อไปในข้อบังคับนี้ให้ความหมายถึง “สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทย”

ข้อ 2.

สำนักงานของสมาคม

สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ อาคาร แอล.พี.เอ็น. ทาวเวอร์ เลขที่ 216/5 ชั้น 7 ถ.นางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร.0-2285-4282-6, 0-2285-4513 แฟกซ์ 0-2285-2807

ข้อ 3.

ตราของสมาคม

ตราของสมาคมนี้มีเครื่องหมายเป็นรูป วงกลมรูปลูกโลก และมีใบมันสำปะหลังเจ็ดแฉกตั้งไขว้กัน ด้านนอกบนเป็นภาษาไทยคำว่า “สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทย” และด้านล่างเป็นภาษาอังกฤษว่า “THAI TAPIOCA STARCH ASSOCIATION”

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 4.

วัตถุประสงค์ของสมาคม

สมาคมนี้มีวัตถุประสงค์ ต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการประกอบวิสาหกิจประเภทที่เกี่ยวกับการผลิตและการค้าแป้งมันสำปะหลัง
2. สนับสนุนและช่วยเหลือสมาชิก รวมทั้งเจรจากับบุคคลภายนอกเพื่อแก้ไขอุปสรรคในการประกอบธุรกิจของสมาชิก
3. สอดส่องและติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดการค้าแป้งมันสำปะหลัง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การประกอบธุรกิจของสมาชิก
4. ประสานความสามัคคีและแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกันในทางวิชาการ ข่าวสารการค้า ตลอดจนทำการวิจัยเกี่ยวกับการผลิตแป้งมันสำปะหลัง
5. ขอสิทธิหรือเอกสารหรือขอทราบข้อมูลจากสมาชิกเกี่ยวกับการดำเนินการผลิตและการค้าของสมาชิกทั้งนี้ด้วยความยินยอมของสมาชิก
6. ส่งเสริมคุณภาพสินค้าที่สมาชิกเป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายให้เข้าสู่มาตรฐานที่ดี ตลอดจนวิจัยและปรับปรุงการผลิตและการค้าให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
7. ร่วมมือกับรัฐบาลในการส่งเสริมการผลิตและการค้าแป้งมันสำปะหลัง ให้อยู่ในมาตรฐานที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ
8. ส่งเสริมการผลิตเพื่อให้แป้งมันสำปะหลังมีปริมาณเพียงพอแก่ความต้องการของตลาด ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
9. ทำความตกลงหรือวางระเบียบให้สมาชิกปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติ เพื่อให้การประกอบวิสาหกิจของสมาชิกได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
10. ประนีประนอมข้อพิพาทระหว่างสมาชิก หรือระหว่างสมาชิกกับบุคคลภายนอก ในการประกอบวิสาหกิจ
11. ไม่ดำเนินการในทางการค้าหรือการเมืองอย่างใดทั้งสิ้น

หมวดที่ 3

สมาชิกและสมาชิกภาพ

ข้อ 5.

ประเภทสมาชิก

สมาชิกของสมาคมมี 3 ประเภท คือ

- สมาชิกสามัญ
- สมาชิกสมทบ
- สมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ 6.

คุณสมบัติของสมาชิก

สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบวิสาหกิจอุตสาหกรรมการผลิตแป้งมันสำปะหลัง หรือผลิตภัณฑ์จากแป้งมันสำปะหลัง ซึ่งเป็นผู้เห็นพ้องด้วยวัตถุประสงค์และยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคมฯ โดยคณะกรรมการสมาคมได้ลงมติรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว

สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบวิสาหกิจการค้าผลิตภัณฑ์แป้งมันสำปะหลังหรือเป็นตัวแทนค้าหรือนายหน้าทั้งในและ/หรือต่างประเทศ หรือเป็นผู้สนใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมแป้งมันสำปะหลังทั้งในและ/หรือต่างประเทศ โดยคณะกรรมการสมาคมได้ลงมติรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว

สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้เชิญเข้ามาเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ 7.

การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ของสมาคมฯ จะต้องยื่นความจำนงต่อนายทะเบียนสมาคมฯ ตามแบบพิมพ์ที่สมาคมฯ ได้กำหนดไว้ โดยมีสมาชิกสามัญของสมาคมฯ เป็นผู้รับรองอย่างน้อย 2 ราย

ข้อ 8.

การพิจารณาคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ให้เลขาธิการสมาคมฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคมฯ เมื่อคณะกรรมการของสมาคมฯ มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้วให้เลขาธิการสมาคมฯ มีหนังสือแจ้งให้ผู้สมัครผู้นั้นทราบภายในกำหนดเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้ลงมติ

ข้อ 9.

วันเริ่มสมาชิกภาพ

สมาชิกภาพเริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการของสมาคมฯ มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 10.

สมาชิกที่เป็นนิติบุคคล

สมาชิกที่เป็นนิติบุคคลจะต้องแต่งตั้งบุคคลธรรมดาหนึ่งหรือสองคนที่มีตำแหน่งบริหาร หรือเป็นพนักงานประจำในนิติบุคคลนั้นเป็นตัวแทนมีอำนาจเต็ม เพื่อปฏิบัติกรณีกิจในหน้าที่และใช้สิทธิแทนสมาชิกโดยตัวแทนคนหนึ่งเป็นตัวแทนถาวร และอีกคนหนึ่งเป็นตัวแทนสำรอง ปฏิบัติหน้าที่เมื่อตัวแทนถาวรไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตัวแทนทั้งสองจะมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีตำแหน่งบริหาร หรือเป็นพนักงานประจำในนิติบุคคลนั้น เป็นตัวแทนของตนเป็นครั้งคราวหรือตามช่วงเวลาที่กำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจและแจ้งต่อเลขาธิการสมาคมฯ ทุกครั้ง การกระทำใดๆ ของตัวแทนนิติบุคคลดังกล่าวถือว่าเป็นการกระทำของนิติบุคคลนั้นๆ โดยตรงและหมายความตลอดถึงการกระทำในฐานะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสมาคมฯ

หากจำเป็นจะต้องเปลี่ยนตัวแทนด้วยเหตุใดก็ตาม อาจแต่งตั้งตัวแทนใหม่ได้แต่ต้องกระทำก่อนมีการประชุมใหญ่สามัญไม่น้อยกว่า 30 วัน กรณีที่สมาชิกสามัญที่เป็นนิติบุคคลได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการก็ให้ตัวแทนดังกล่าวในวาระแรกเป็นตัวแทนนิติบุคคลมีอำนาจเต็มปฏิบัติหน้าที่และใช้สิทธิของกรรมการได้ด้วย

ข้อ 11.

การขาดจากสมาชิกภาพ

สมาชิกย่อมสิ้นสุดในกรณี ดังต่อไปนี้

1. ตายหรือสิ้นสภาพนิติบุคคล
2. ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อกรรมการของสมาคมฯ และได้ชำระหนี้สินที่ค้างชำระแก่สมาคมฯ เรียบร้อยแล้ว
3. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
5. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
6. ไม่ชำระค่าบำรุงสมาคมฯ คงค้างภายในวันที่ 30 มิถุนายนของทุกปี

7. คณะกรรมการของสมาคมฯ ลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ด้วยเหตุผลหนึ่งเหตุผลใด ดังต่อไปนี้
 - 7.1 เจตนากระทำการใดๆ ที่ทำให้สมาคมฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง
 - 7.2 เจตนาละเมิดข้อบังคับ

ข้อ 12.

ทะเบียนสมาชิก

ให้นายทะเบียนสมาคมฯ จัดทำทะเบียนสมาชิกเก็บไว้ ณ สำนักงานของสมาคมฯ โดยมีรายการตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509 ได้กำหนดไว้

หมวดที่ 4

ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุง

ข้อ 13.

ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุง

ประเภทสมาชิก	ค่าลงทะเบียนแรกเข้า	ค่าบำรุง/ปี (บาท)	ค่าบำรุงกรณีสมัครเป็นสมาชิกระหว่างปี ในช่วง			
			ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.
1. สามัญ	5,000	25,000	25,000	18,750	12,500	6,250
2. สมทบ	10,000	20,000	20,000	15,000	10,000	5,000
3. กิตติมศักดิ์			-			

ซึ่งอัตรานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงสมาคมฯ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี หากสมาชิกฯ ชำระค่าบำรุงสมาคมฯ รายปี ล่าช้าเกินกว่าสิ้นเดือนมีนาคม สมาชิกฯ ต้องเสียค่าเบี้ยปรับในอัตรา 1,000 บาท/เดือน ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในการคำนวณค่าเบี้ยปรับรายเดือน ให้ยึดถือตามเดือนปฏิทินเป็นเกณฑ์ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

หมวดที่ 5

สิทธิ และหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 14.

สิทธิของสมาชิก

1. ได้รับความช่วยเหลือและการสงเคราะห์ในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการอันอยู่ในวัตถุประสงค์ของสมาคมจากสมาคมเท่าที่จะอำนวยให้
2. เสนอความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำต่อสมาคมหรือคณะกรรมการของสมาคมในเรื่องใดๆ อันอยู่ในวัตถุประสงค์ของสมาคม เพื่อนำมาซึ่งความเจริญรุ่งเรืองของสมาคม
3. ขอตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคมได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อเลขาธิการของสมาคมหรือกรรมการผู้ทำหน้าที่แทนเลขาธิการสมาคม
4. เข้าร่วมประชุมอภิปรายแสดงความคิดเห็นซักถามกรรมการ เสนอญัตติในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือในการประชุมใหญ่วิสามัญ
5. มีสิทธิระดับเครื่องหมายของสมาคม
6. สมาชิกที่ได้ชำระค่าบำรุงสมาชิกครบถ้วนทั้งจำนวนในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี หรือกรณีที่เลยกำหนดเวลา แต่สมาชิกได้ชำระค่าบำรุงสมาชิกพร้อมค่าเบี้ยปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 4 ข้อ 13 ครบถ้วนทั้งจำนวนแล้วเท่านั้น จึงจะได้รับสิทธิของสมาชิกตาม ข้อที่ 1-5
7. สมาชิกสามัญที่ได้ชำระค่าบำรุงสมาชิกครบถ้วนทั้งจำนวนแล้วเท่านั้นมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ประจำปีหรือในที่ประชุมใหญ่วิสามัญหรือในการรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสมาคม

ข้อ 15.

หน้าที่ของสมาชิก

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของสมาคม มติของที่ประชุมใหญ่และมติของคณะกรรมการของสมาคมโดยเคร่งครัด
2. ดำรงรักษาเกียรติ และผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียของสมาคม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสมาคมให้เจริญรุ่งเรืองและมีความก้าวหน้าอยู่เสมอ
4. ชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมตามกำหนด
5. สมาชิกผู้ใดเปลี่ยนนาม นามสกุล สัญชาติ ย้ายที่อยู่ ย้ายที่ตั้งสำนักงาน เปลี่ยนประเภทวิสาหกิจ เลิกประกอบวิสาหกิจ หรือเปลี่ยนผู้แทนนิติบุคคลจะต้องแจ้งให้เลขาธิการสมาคมทราบเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 6

คณะกรรมการของสมาคม

ข้อ 16.

การเลือกตั้งคณะกรรมการของสมาคม

ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเป็นผู้บริหารของสมาคมและเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกประกอบด้วย สมาชิกสามัญซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน

การเลือกตั้งกรรมการให้กระทำโดยวิธีให้สมาชิกสามัญสมัครแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ และหรือให้สมาชิกสามัญเสนอนามของสมาชิกสามัญเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยสมาชิกสามัญที่ได้รับการเสนอนามจะต้องแจ้งยืนยันความพร้อมของตนต่อสมาคมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ แล้วให้ที่ประชุมใหญ่ ลงมติเลือกตั้งให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับได้เป็นกรรมการเท่าหรือไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ถ้ามีผู้ได้คะแนนเท่ากันไม่ว่าในลำดับใด ให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติใหม่เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน หากปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ใช้วิธีจับฉลาก

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งลงมติเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนายกสมาคม อุปนายกสมาคม เลขานุการ เหรัญญิก นายทะเบียน และตำแหน่งอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรพร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่กำหนดขึ้นนั้นด้วย

คณะกรรมการของสมาคมอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี กรรมการที่พ้นสภาพกรรมการไปแล้วอาจได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการอีกได้ และกรรมการจะดำรงตำแหน่งนายกสมาคมฯ ได้คราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข้อ 17.

การพ้นจากสภาพกรรมการ

กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากสภาพกรรมการในกรณี ดังต่อไปนี้

1. ครบกำหนดออกตามวาระ
2. ลาออก โดยคณะกรรมการของสมาคมได้ลงมติอนุมัติแล้ว
3. พ้นจากการเป็นผู้แทนของสมาชิกสามัญ ซึ่งเป็นนิติบุคคล
4. ขาดจากสมาชิกภาพ
5. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากการเป็นกรรมการ
6. เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์สั่งให้ออก ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509
7. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509

ในกรณีที่ผู้แทนสมาชิก ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามข้อ 10 ที่ได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งตายหรือพ้นจากเป็นผู้แทนของสมาชิกรายนั้น ผู้แทนคนใหม่ของสมาชิกรายนั้นๆ จะเข้าเป็นกรรมการแทนก็ได้

ข้อ 18.

กรณีที่กรรมการพ้นจากสภาพกรรมการก่อนครบกำหนดออกตามวาระ

ในกรณีที่มิได้มีกรรมการพ้นจากสภาพกรรมการก่อนครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการของสมาคมอาจตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งให้เป็นกรรมการแทนได้ แต่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งนี้ให้เป็นกรรมการอยู่ได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 19.

องค์ประชุมในการประชุมของคณะกรรมการของสมาคม

การประชุมของคณะกรรมการของสมาคมจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะนับว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 20.

มติของที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคม

นอกจากที่กล่าวไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 21.

ประธานในที่ประชุม

ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสมาคมปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้านายกสมาคมและอุปนายกไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะในการประชุมคราวนั้น

ข้อ 22.

การประชุมคณะกรรมการของสมาคม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการของสมาคมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง อนึ่ง ในกรณีจำเป็น นายกสมาคมหรือกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน จะเรียกประชุมพิเศษขึ้นก็ได้

ข้อ 23.

การรับมอบงานของคณะกรรมการของสมาคม

เมื่อมีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่แต่ละครั้ง ในกรณีครบวาระหรือคณะกรรมการชุดเดิมลาออกทั้งคณะ ให้คณะกรรมการของสมาคมชุดใหม่ที่ได้รับเลือกตั้ง เข้าปฏิบัติงานแทนคณะกรรมการของสมาคมชุดเดิมภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับเลือกตั้ง

การเข้ารับมอบงานของคณะกรรมการชุดใหม่นี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้ยื่นจดทะเบียนเป็นคณะกรรมการของสมาคมต่อนายทะเบียนสมาคมการค้าประจำกรุงเทพมหานครแล้ว และหากว่ายังไม่มี การจดทะเบียนเป็นคณะกรรมการชุดใหม่ ให้ถือว่าคณะกรรมการชุดเดิมเป็นคณะกรรมการของสมาคมอยู่ตามเดิมตราบเท่าเวลานั้น

ข้อ 24.

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการของสมาคม

ให้คณะกรรมการของสมาคมมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. จัดดำเนินกิจการและทรัพย์สินของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของที่ประชุม
2. เลือกตั้งกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการของสมาคม
3. วางระเบียบการในการปฏิบัติงานของสมาคม
4. ว่าจ้าง แต่งตั้ง และถอดถอน ที่ปรึกษาของคณะกรรมการของสมาคม อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทั้งปวง เพื่อให้การดำเนินงานของสมาคมเป็นไปโดยเรียบร้อย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการของสมาคม

ข้อ 25.

อำนาจหน้าที่กรรมการของสมาคมในตำแหน่งต่างๆ

อำนาจหน้าที่ของกรรมการของสมาคมในตำแหน่งต่างๆ มีดังนี้

1. นายกสมาคม มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการในการปฏิบัติงานของสมาคม เป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก และเป็นประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการของสมาคมตลอดจนในที่ประชุมใหญ่สมาชิก
2. อุปนายกสมาคม มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายกสมาคมในกิจการทั้งปวงอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกสมาคม และเป็นผู้ทำการแทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
3. เภรัณยภิบาลสมาคม มีหน้าที่ควบคุมการรับ-จ่ายเงินของสมาคม ตรวจสอบบัญชีการเงิน เก็บรักษาและจ่ายพัสดุของสมาคมตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของสมาคมจะ ได้มอบหมาย

4. นายทะเบียนสมาคม มีหน้าที่พิจารณาข้อมูลของผู้สมัครสมาชิก รับรองว่าครบถ้วน ถูกต้อง และมีคุณสมบัติตรงกับข้อบังคับของสมาคมก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับเข้าเป็นสมาชิก จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก ตลอดจนนำเสนอแนวทางในการสรรหาสมาชิกเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ
5. เลขานุการสมาคม มีหน้าที่ทำการโต้ตอบหนังสือ เก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของสมาคม เป็นเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคมและที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของสมาคมจะได้มอบหมาย

หมวดที่ 7การประชุม

ข้อ 26.

การประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ให้หมายถึงการประชุมสมาชิกของสมาคม แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี คือ การประชุมใหญ่ที่จะต้องให้มีขึ้นครั้งหนึ่งทุกระยะเวลาสิบสองเดือน
2. การประชุมใหญ่วิสามัญ คือ การประชุมใหญ่ครั้งอื่นๆ นอกจากการประชุมสามัญประจำปี

ข้อ 27.

กำหนดการประชุมใหญ่ กำหนดการประชุมใหญ่มีดังนี้

1. ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
2. ถ้ามีเหตุใดเหตุหนึ่งซึ่งคณะกรรมการของสมาคมเห็นสมควรหรือสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด แสดงความจำนงที่จะให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อเลขาธิการสมาคม ให้คณะกรรมการของสมาคมนัดประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หนังสือบอกกล่าวจะต้องระบุข้อความแจ้งเหตุเพื่อการใดที่จะขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญนี้ด้วย

ข้อ 28.

การส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

คณะกรรมการของสมาคมจะต้องส่งหนังสือบอกกล่าวถึง วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมใหญ่ไปให้สมาชิกทุกคนทราบ โดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ณ ที่อยู่ของสมาชิกที่ปรากฏอยู่ในทะเบียน หรือด้วยวิธีการอื่นๆ ให้ถึงตัวสมาชิกก่อนกำหนดวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 7 วัน

ภายใต้ข้อบังคับของความในวรรคแรก ในกรณีที่เป็นการนัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องแนบสำเนารายงานประจำปี และสำเนาบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วไปด้วย

ข้อ 29.

องค์ประชุมในการประชุมใหญ่

ในการประชุมใหญ่ของสมาคมจะต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 30.

กรณีที่มีการประชุมในครั้งแรกสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม

การประชุมใหญ่ที่ได้เรียกนัดประชุมวันและเวลาใดหากล่วงพ้นกำหนดเวลานัดไปแล้ว 1 ชั่วโมง ยังมีสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนการประชุมคราวนั้นและให้ทำการบอกกล่าวนัดประชุมวัน เวลา และสถานที่ประชุมใหญ่นี้อีกครั้งภายในกำหนดเวลา 15 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมใหญ่คราวหลังนี้จะมีสมาชิกมากน้อยเพียงใดก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 31.

ประธานในที่ประชุม

ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคมไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสมาคมทำหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม และถ้าไม่มีกรรมการอยู่ในที่ประชุมเลย ก็ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกสามัญคนหนึ่งคนใดขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 32.

วิธีออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่

สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และสมาชิกสามัญคนหนึ่งๆ มีคะแนนเสียง 1 เสียง การออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ ให้ถือปฏิบัติเป็น 2 กรณี คือ

1. โดยวิธีเปิดเผยให้ใช้วิธีชูมือ
2. โดยวิธีลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีเขียนบัตรลงคะแนน และจะกระทำได้เมื่อคณะกรรมการของสมาคมหรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุมร้องขอ

ข้อ 33.

มติของที่ประชุมใหญ่

นอกจากที่กล่าวไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมใหญ่ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 34.

กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีดังนี้

1. รับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อน
2. พิจารณารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินกิจการของสมาคมที่ผ่านมาในรอบปี
3. พิจารณานอมนุมติงบุคคล

4. เลือกตั้งที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชีประจำปี และกำหนดค่าตอบแทน
5. เลือกตั้งคณะกรรมการของสมาคมฯ
6. เรื่องอื่นๆ

ข้อ 35.

กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญ

กิจการอันพึงกระทำในการประชุมใหญ่สามัญนั้น ได้แก่กิจการที่จะกระทำโดยอาศัยมติจากที่ประชุม แต่ไม่อาจหรือมีเหตุทำให้ไม่สามารถจัดทำได้ในการประชุมสามัญประจำปี

ข้อ 36.

กิจการอันพึงกระทำในการประชุมสมาชิกประจำสัปดาห์

กิจการอันพึงกระทำในการประชุมสมาชิกประจำสัปดาห์นั้น ได้แก่ กิจการอันเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจทั่วไปของสมาคม นอกเหนือจากกิจการที่จำเป็นจะต้องกระทำโดยการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญ

หมวดที่ 8

การเงินและการบัญชีของสมาคมฯ

ข้อ 37.

การจัดงบดุล

ให้คณะกรรมการของสมาคมจัดทำงบดุลปีละหนึ่งครั้งแล้วส่งให้ผู้สอบบัญชี ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี และผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 38.

ปีการบัญชี

ให้ถือเอาวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปีเป็นวันสิ้นปีการบัญชีของสมาคมฯ

ข้อ 39.

อำนาจของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญเลือกตั้งมีอำนาจเข้าตรวจสอบสมุดบัญชีและบรรดาเอกสารเกี่ยวกับการเงินของสมาคมฯ และมีสิทธิสอบถามกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ของสมาคม ทุกคน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าว ในการนี้กรรมการและเจ้าหน้าที่จะต้องช่วยเหลือและให้ความสะดวกทุกประการเพื่อการตรวจสอบเช่นนั้น

ข้อ 40.

การเก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารการเงิน

สมุดบัญชีและเอกสารการเงินของสมาคมฯ จะต้องเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของสมาคมฯ และให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเหรัญญิกสมาคมฯ

ข้อ 41.

การเงินของสมาคมฯ

เงินสดของสมาคมฯ จะต้องนำไปฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารรัฐ ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และหรือการจัดซื้อพันธบัตรรัฐบาล โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษาสมาคมฯ

การเบิกเงินทอรองยืม เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่าย

1. การอนุมัติวงเงินทอรองยืม ให้กำหนดวงเงินอนุมัติ ดังต่อไปนี้
 - คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ อนุมัติวงเงินไม่จำกัดวงเงิน

- นายกสมาคม อนุมัติวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - เลขานุการสมาคมหรือเหรัญญิก อนุมัติวงเงินไม่เกิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
 - ผู้จัดการสมาคมและกรรมการ 1 ท่าน อนุมัติวงเงินไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
2. การเบิกจ่ายเงินทดรองยืม ให้จ่ายเป็นเช็คในนามผู้ขอเบิก
 3. ระยะเวลาการคืนเงินทดรองยืม ในแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันขออนุมัติเบิก และต้องทำการเคลียร์เงินทดรองยืมพร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังจากที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับจากวันที่เสร็จงาน (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้อนุมัติตามวงเงินอนุมัติค่าใช้จ่ายในคำสั่ง 1/2546 เรื่องปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายและการใช้เงินของสมาคมฯ)

การฝากเงินและการถอนเงินจากธนาคารและหรือการจัดซื้อพันธบัตรรัฐบาล ให้อยู่ในอำนาจของ นายกสมาคม หรืออุปนายกสมาคม หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคม ลงนามร่วมกับเหรัญญิกสมาคม

ข้อ 42.

การจ่ายเงินของสมาคมฯ

การเบิกจ่ายและการใช้เงินของสมาคม

การอนุมัติการใช้จ่ายอื่นๆ ให้กำหนดวงเงินอนุมัติ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ อนุมัติวงเงินไม่จำกัดวงเงิน
- นายกสมาคม อนุมัติวงเงินไม่เกิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- เลขานุการสมาคมหรือเหรัญญิก อนุมัติวงเงินไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ผู้จัดการสมาคม อนุมัติวงเงินไม่เกิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)

การเบิกเงินสดย่อย เบิกได้ไม่เกิน 30,000 บาท โดยเหรัญญิกหรือเลขานุการเป็นผู้อนุมัติการ เบิกจ่าย และผู้จัดการสมาคมเบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท ถ้าเกินกว่านั้นต้องทำโดยมติจากที่ประชุม คณะกรรมการสมาคมฯ

หมวดที่ 9

การแก้ไขข้อบังคับ การเลิกสมาคมฯ และการชำระบัญชี

ข้อ 43.

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือตัดทอนข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่จะกระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุม

ข้อ 44.

การเลิกสมาคมฯ สมาคมฯ นี้อาจเลิกได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

1. เมื่อที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด
2. เมื่อล้มละลาย
3. เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์สั่งให้เลิกตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509

ข้อ 45.

การชำระบัญชี

เมื่อสมาคมนี้ต้องเลิกไปเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดดังกล่าวในข้อ 45. การชำระบัญชีของสมาคมให้นำบทบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509 มาใช้บังคับ

ในกรณีที่สมาคมต้องเลิกไปตามข้อ 44.3 ให้กรรมการทุกคนในคณะกรรมการของสมาคมชุดสุดท้ายที่ได้จดทะเบียนเป็นกรรมการของสมาคมฯ ต่อนายทะเบียนสมาคมการค้าประจำกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ชำระบัญชี

หากมีทรัพย์สินของสมาคมเหลือจากการชำระบัญชี ให้ยกให้กับนิติบุคคลในประเทศไทยที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะแห่งหนึ่งแห่งใดหรือหลายแห่งตามมติที่ประชุมใหญ่